

**SPOJENÁ ŠKOLA, SLANČÍKOVEJ 2, NITRA**  
organizačné zložky  
Stredná priemyselná škola potravinárska, Slančíkovej 2, Nitra  
Hotelová akadémia, Slančíkovej 2, Nitra  
Gymnázium, Slančíkovej 2, Nitra  
Stredná športová škola, Slančíkovej 2, Nitra

---

## Prevádzkový poriadok školy

vypracovaný v zmysle

Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, Zákon č. 208/2014 Z. z. Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť vypracovalo nasledovný prevádzkový poriadok:

### I. Identifikačné údaje

<b>Názov školy:</b>	Spojená škola, Slančíkovej 2, Nitra
<b>Adresa školy :</b>	Slančíkovej 2, 950 50 Nitra
<b>IČO:</b>	00161365
<b>DIČ:</b>	2022146612
<b>Štatutárny orgán :</b>	Mgr. Jaroslav Maček
<b>Forma hospodárenia :</b>	rozpočtová organizácia
<b>Súčasti školy :</b>	školská jedáleň, školský internát, športoviská, mliečny bar a reštaurácia, školská pekáreň
<b>Druh zariadenia:</b>	stredná škola
<b>Kapacita zariadenia :</b>	1 200 žiakov
<b>Zriaďovateľ:</b>	Nitriansky samosprávny kraj
<b>Adresa :</b>	Rázusova 2/A, 949 01 Nitra

### II. Priestorové vybavenie

Škola sídli v budove, ktorej vlastníkom je Nitriansky samosprávny kraj. Školská budova má 4 poschodia, prízemie a prístavbu. Každé poschodie má cca 1900 m<sup>2</sup>.

Rozloženie učební podľa poschodí je nasledovné:

**Prístavba školy** - 9 všeobecných učební s plochou učebne 54 m<sup>2</sup>, video učebňa plocha 48 m<sup>2</sup>, zborovňa plocha 108 m<sup>2</sup>, archív plocha 26 m<sup>2</sup>, 9 kancelárií s plochou jednej 18 m<sup>2</sup>,

kancelária riaditeľa 39 m<sup>2</sup>, kancelária č. 17, 18, 19, plocha 24 m<sup>2</sup>, pokladňa plocha 20 m<sup>2</sup>, regeneračné centrum plocha 140 m<sup>2</sup>, vestibul 196 m<sup>2</sup>, chodba prístavba 246,2 m<sup>2</sup>.

V prístavbe sa nachádzajú WC chlapci plocha 17 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 3 ks pisoárov, 2 ks misy, 1 ks umývadlo.

WC chlapci plocha 12 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 2 ks pisoárov, 1 ks misa, 1 ks umývadlo.

WC dievčatá plocha 17 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 3 misy, 1 ks umývadlo.

WC dievčatá plocha 12 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 4 misy, 1 ks umývadlo.

Tri miestnosti pre upratovačky plocha jednej 4 m<sup>2</sup>.

**Prízemie školy** - 1 jazyková učebňa s plochou 71,5 m<sup>2</sup>, 1 odborná učebňa s plochou 78 m<sup>2</sup>, 1 všeobecná učebňa s plochou 58,8 m<sup>2</sup>, tlačiareň plocha 78 m<sup>2</sup>, na prízemí sa nachádza kotolňa o rozlohe 168 m<sup>2</sup>, školský bufet 60 m<sup>2</sup>, vrátnica 14 m<sup>2</sup>, sklad MTZ plocha 99 m<sup>2</sup>, sklad CO 24 m<sup>2</sup>, chodba medzi školou a v SI 194 m<sup>2</sup>, šatne pre študentov s plochou 594 m<sup>2</sup>, vestibul 196 m<sup>2</sup>, chodba hlavná budova 216 m<sup>2</sup>.

Na prízemí sa nachádzajú WC chlapci plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks pisoárov, 3 ks misy, 2 ks umývadlá. WC dievčatá plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks misy, 2 ks umývadlá. Miestnosť pre upratovačku plocha 4 m<sup>2</sup>.

Pri telocvični je WC a sprchy chlapci s plochou 23,5 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 2 misy, 2 sprchy, 2 umývadlá. WC a sprchy dievčatá 23,5 m<sup>2</sup> ženy, ktoré pozostávajú: 2 misy, 2 sprchy, 2 umývadlá.

**I. poschodie** - 3 všeobecné učebne č. 101 A plocha 45,6 m<sup>2</sup>, 101 B plocha 68,4 m<sup>2</sup>, č. 142 plocha 22,8 m<sup>2</sup>, 2 odborné učebne fyziky č. 109 plocha 102,6 m<sup>2</sup>, č. 112 plocha 98,8 m<sup>2</sup>, 5 laboratórií biológie č. 125 plocha 114 m<sup>2</sup>, č. 127 plocha 22,8 m<sup>2</sup>, č. 129 plocha 22,8 m<sup>2</sup>, č. 114 plocha 110 m<sup>2</sup>, č. 135 plocha 47 m<sup>2</sup>, 8 učební informatiky č. 144 plocha 45,6 m<sup>2</sup>, č. 141 plocha 22,8 m<sup>2</sup>, č. 140 plocha 53,2 m<sup>2</sup>, č. 139 plocha 53,2 m<sup>2</sup>, č. 124 A plocha 45,6 m<sup>2</sup>, 124 B plocha 68,4 m<sup>2</sup>, č. 104 plocha 53,2 m<sup>2</sup>, č. 111 plocha 45,6 m<sup>2</sup>, č. 108 technika administratívy plocha 45,6 m<sup>2</sup>.

Na poschodí sa nachádzajú WC chlapci plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks pisoárov, 3 ks misy, 2 ks umývadlá.

WC dievčatá plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks misy, 2 ks umývadlá.

Miestnosť pre upratovačku plocha 4 m<sup>2</sup>.

Na poschodí je 9 kabinetov s plochou jedného 22,8 m<sup>2</sup>, chodba s plochou 250 m<sup>2</sup>, 2 x schodisko s výťahom plocha 60 m<sup>2</sup>.

**2. poschodie** - 5 všeobecných učební 205 A, B, 7. 27, 213 A, B plocha 45,6 m<sup>2</sup>, č. 243, 247 plocha 30,4 m<sup>2</sup>, 3 jazykové učebne č. 209 A, 208, 250 s plochou 45,6 m<sup>2</sup>, 1 odborná učebňa automatizácie s plochou 45,6 m<sup>2</sup>, 3 laboratóriá chémie č. 234 plocha 114 m<sup>2</sup>, č. 237 plocha 114 m<sup>2</sup>, č. 246 plocha 114 m<sup>2</sup>, sklady č. 210, 216, 214, 239, 240, 241, 242, 252 a 244 plocha 30,4 m<sup>2</sup>, 1 učebňa informatiky 209 B plocha 68,4 m<sup>2</sup>.

Na poschodí sa nachádzajú WC chlapci plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks pisoárov, 3 ks misy, 2 ks umývadlá.

WC dievčatá plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks misy, 2 ks umývadlá.

Miestnosť pre upratovačku plocha 4 m<sup>2</sup>.

Na poschodí je 9 kabinetov s plochou jedného 22,8 m<sup>2</sup>, chodba s plochou 250 m<sup>2</sup>, 2 x schodisko s výťahom plocha 60 m<sup>2</sup>.

**3. poschodie** - 10 všeobecných učebni s plochou 96 m<sup>2</sup>, učebňa č. 301 plocha 36,5 m<sup>2</sup>, odborná učebňa dejepisu č. 300 s plochou 91,2 m<sup>2</sup>, jazykové učebne č. 302, 304 s plochou 36,5 m<sup>2</sup>, jazykové učebne č. 316, 318 s plochou 91,2 m<sup>2</sup>, knižnica plocha 65 m<sup>2</sup>, sklad č. 317 s plochou 15 m<sup>2</sup>.

Na poschodí sa nachádzajú WC chlapci plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks pisoárov, 3 ks misy, 2 ks umývadlá.

WC dievčatá plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks misy, 2 ks umývadlá.

Miestnosť pre upratovačku plocha 4 m<sup>2</sup>.

Na poschodí sú 3 kabinety s plochou jedného 22, 8 m<sup>2</sup>, chodba s plochou 220 m<sup>2</sup>, 2 x schodisko a výťahom plocha 60 m<sup>2</sup>.

**4. poschodie** - 10 všeobecných učebni s plochou 96 m<sup>2</sup>, 2 pohybové štúdiá s plochou 222 m<sup>2</sup>.

Na poschodí sa nachádzajú WC chlapci plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 ks pisoárov, 3 ks misy, 2 ks umývadlá. WC dievčatá plocha 18 m<sup>2</sup>, ktoré pozostávajú: 5 misy, 2 ks umývadlá.

Miestnosť pre upratovačku plocha 4 m<sup>2</sup>.

Na poschodí sú 2 kabinety s plochou jedného 22, 8 m<sup>2</sup>, chodba s plochou 216 m<sup>2</sup>, 2 x schodisko a výťahom plocha 60 m<sup>2</sup>.

Všeobecné učebne slúžia na vyučovanie celej triedy, odborné učebne na delené vyučovanie podľa rozvrhov jednotlivých tried.

Cez hlavný vchod školy žiaci vchádzajú do šatní na prízemí.

Všetky zariadenia na osobnú hygienu majú zabezpečený prívod dostatočného množstva tečúcej studenej pitnej vody a teplej vody.

**Školský internát** je 7-poschodová budova s rozlohou jedného poschodia 480 m<sup>2</sup>. Na každom poschodí je 24 2-posteľových izieb, kuchynka, herňa, študovňa. Prvé poschodie sú izby izolačky a kancelárie. Kapacita ubytovania žiakov je 288. ŠI má spracovaný vlastný prevádzkový poriadok.

Rozsiahly areál školy zahŕňa aj **športoviská** malá telocvičňa plocha 270 m<sup>2</sup>, veľká telocvičňa plocha 576 m<sup>2</sup>, stolnotenisová hala plocha 611 m<sup>2</sup>, plaváreň plocha 368 m<sup>2</sup>, veľká a malá posilňovňa plocha 225 m<sup>2</sup>, dve pohybové štúdiá plocha jedného 222 m<sup>2</sup>, 2 ihriská na plážový volejbal plocha 846 m<sup>2</sup>, 2 tenisové kurty plocha 900 m<sup>2</sup>, multifunkčné ihrisko plocha 800 m<sup>2</sup>, nafukovacia hala plocha 1300 m<sup>2</sup> - dve tenisové ihriská, bežecký ovál s povrchom tartan, 500 m<sup>2</sup> dlhá pilinová bežecká dráha. Pre prevádzku všetkých školských telovýchovno-športových zariadení je vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok schválený orgánom verejného zdravotníctva rozhodnutím č. HDM/A/2013/01440 zo dňa 03.05.2013.

**Odbornú prax na SPŠP a odborný výcvik na HA** žiaci vykonávajú vo vlastných zariadeniach školy - školská pekáreň, mliečny bar a reštaurácia (rozhodnutie o uvedení do prevádzky a schválenie prevádzkového poriadku č. HDM/A/2013/00618 zo dňa 14.02.2013), školský bufet (schválenie PP - rozhodnutie č. HDM/A/2012/01324 zo dňa 02.05.2012), recepcia, školská jedáleň (schválenie PP -rozhodnutie č. HDM/A/2012/00897 zo dňa 23.03.2012), kuchynky, stoličky a ŠI.

### III. Prevádzka školy

#### A/ Príchod žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6.30 hod.
2. Žiaci vstupujú do budovy školy cez hlavný vchod, na recepcii sa preukážu osobnou kartou a odoberú sa do šatne, kde sa prezujú, prípadne prezlečú.
3. V šatni sa žiaci riadia týmito pravidlami:
  - a) triednym profesorom určený žiak - šatniar triedy, ktorý prichádza do školy prvý, otvorí šatňu a počká, kým sa všetci žiaci neprezujú a neodoberú do učebne,
  - b) 7.55 hod šatniar triedy šatňu zamkne,
  - c) po skončení vyučovania šatniar šatňu odomkne, počká, kým všetci žiaci šatňu neopustia a šatňu zamkne.
4. Žiakom je zakázané zdržiavať sa v priestoroch šatne počas prestávok a voľných hodín, žiaci môžu byť v šatni len v priebehu tej prestávky, po ktorej nasleduje telesná výchova. Počas voľných hodín sa môžu žiaci zdržiavať vo vestibule školy alebo v triede.
5. Žiakom je zakázané nechávať si v šatni počas prázdnin plášte, cvičebné úbory a prezuvky.
6. Žiaci sú povinní udržiavať v šatni čistotu a poriadok.

#### Vyučovacie hodiny a prestávky

0. hodina	7.10 - 7.55	hod.	5 min. prestávka
1. hodina	8.00 - 8.45	hod.	5 min. prestávka
2. hodina	8.50 - 9.35	hod.	10 min. prestávka
3. hodina	9.45 - 10.30	hod.	15 min. prestávka
4. hodina	10.45 - 11.30	hod.	10 min. prestávka
5. hodina	11.40 - 12.25	hod.	10 min. prestávka
6. hodina	12.35 - 13.20	hod.	5 min. prestávka
7. hodina*	13.25 - 14.10	hod.	20 min. prestávka
8. hodina	14.30 - 15.15	hod.	5 min. prestávka
9. hodina	15.20 - 16.05	hod.	

\* v triedach Strednej športovej školy obedňajšia prestávka od 13.20 do 13.50 hod, 7. hodina sa vyučuje od 13.50 do 14.35 hod.

#### Hodiny športovej prípravy

1. tréning 7.45 - 9.15 hod.
2. tréning podľa pokynov trénera

Športová príprava podľa veku žiaka a druhu športu sa vykonáva týždenne v rozsahu 14 - 24 hodín vrátane regenerácie. Povinnosti žiakov:

1. Ak žiaci skončili vyučovanie ešte pred výdajom stravy, zdržiavajú sa vo vestibule. Správajú sa tak, aby nerušili prebiehajúci vyučovací proces.
2. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách a vo vestibule. Počas prestávok si môžu kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete a v automatoch.
3. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na vedenie školy až po podpise triednym učiteľom.
4. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania do 15.00 hod. na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o žiakoch možno získať v rámci rodičovského združenia.
5. Ďalšie podrobnosti režimu a správania žiakov sú zakotvené v školskom poriadku školy.

## A) Zabezpečenie dozoru na žiakmi školy

1. Každoročne k 1. septembru príslušného roka vedenie školy vydá rozpis pedagogického dozoru na chodbách školy. Pedagogický dozor sa začína každý deň o 7.40 hod. a končí poslednou vyučovacou hodinou.
2. Podľa rozpisu služieb vychovávateľov ŠI zástupca riaditeľa pre ŠI zabezpečí pedagogický dozor nad žiakmi v školskej jedálni počas výdaja stravy.
3. **Vyučujúci TEO podľa rozvrhu dozerá na obsluhu žiakov v školskej jedálni.**
4. Všetci žiaci školy sú na začiatku každého školského roka oboznámení s platnými predpismi BOZP, PO na škole triednym profesorom, doklad o tom je súčasťou výchovného plánu triedneho učiteľa.
5. Pedagogický dozor nad žiakmi, ktorý majú narušený vyučovací proces rôznymi školskými akciami je zabezpečený podľa rozpisu vydaného zástupcom riaditeľa školy.
6. Pedagogický dozor na školských akciách organizovaných mimo budovy školy je zabezpečený podľa rozpisu vydaného zástupcom riaditeľa školy.
7. Vyučovací proces prebieha aj v odborných učebniach, ktoré si vyžadujú dodržiavanie bezpečnostných opatrení. Do týchto odborných učební vstupujú žiaci iba v prítomnosti pedagogického zamestnanca a dodržiavajú zásady prevádzkového poriadku učebne. Pedagogický pracovník učebňu skontroluje, a po zistení, že je prevádzky schopná vpustí žiakov do učebne. V učebni sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Po skončení vyučovanej hodiny pedagogický zamestnanec odchádza z učebne posledný, učebňu skontroluje a uzamkne ju.
8. Ďalšie podrobnosti režimu a správania žiakov sú zakotvené v školskom poriadku školy.

## B) Pokyny pre návštevníkov

Každá návšteva školy sa musí ohlásiť na vrátnici a zapísať do knihy návštev na recepcii. Podľa charakteru návštevy žiak vykonávajúci prax na recepcii odprevedí návštevu na požadované miesto.

## C) Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

1. Objekt je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorý prevádzkuje Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
2. Pitný režim je zabezpečený neobmedzeným prívodom pitnej vody do všetkých kmeňových tried, kabinetov a odborných učební, kde je voda potrebná aj z hygienického hľadiska.
3. V škole je bufet, kde si žiaci podľa ponúkaného sortimentu môžu zakúpiť vybraný nápoj. Pitný režim svojím podielom zabezpečuje pre stravníkov školská kuchyňa.

## D) Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže, podmienky pohybovej aktivity

Pohybové aktivity žiakov sú formálne (plánované a riadené) a neformálne (prirodzené).

1. Neformálne pohybové aktivity žiakov sú upravené školským poriadkom bezpečnostnými predpismi školy.
2. Formálne pohybové aktivity sú plánované v pedagogickej dokumentácii učiteľov. Vykonávajú sa v priestoroch školy alebo mimo priestorov školy. V priestoroch školy sú na pohybové aktivity žiakov vyčlenené malá a veľká telocvičňa, stolnotenisová hala, plaváreň, veľká a malá posilňovňa, dve pohybové štúdiá, 2 ihriská na plážový volejbal, 4 antukové tenisové kurty, multifunkčné ihrisko, nafukovacia hala - dve tenisové ihriská, bežecký tartanový ovál, 500 m<sup>2</sup> dlhá pilinová bežecká dráha. Pravidlá ich využitia určuje ich

prevádzkový poriadok a bezpečnostné pravidlá.

#### **E) Podmienky režimu stravovania**

Stravovanie žiakov aj zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni, ktorá je v objekte školy. Režim prípravy a výdaja jedál upravuje prevádzkový poriadok školskej jedálne a bezpečnostné predpisy školy.

#### **F) Zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov automatov a iných foriem ambulantného predaja**

1. Vo vestibule školy je zriadená prevádzka školského bufetu, kde majú žiaci a zamestnanci školy možnosť zakúpiť si rôzne doplnky stravovania a vlastné výrobky zo školskej pekárne.
2. Prevádzka školského bufetu a sortiment školského bufetu je v súlade s požiadavkami vyhlášky č. 533/2007 Z.z. o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania a vyhl. C. 527/2007 Z.z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

#### **F) Ochrana nefajčiarov**

1. Riaditeľ školy v súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zakázal fajčenie v celom areáli školy.
2. Tento zákaz je platný pre všetky osoby zdržiavajúce sa vo vnútorných aj vonkajších priestoroch školy.  
Mikroklimatické podmienky - teploty v jednotlivých priestoroch školy v zmysle Vyhl. 259/2008 Z.z. a vyhl. Č. 527/2007 Z.z.

#### **H) Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy**

1. Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov:  
Čistotu a poriadok v priestoroch školy zabezpečuje škola svojimi zamestnancami - upratovačkami.
  - Zodpovedným zamestnancom za zabezpečenie čistoty a údržby na škole je školník.
  - Obsah a periodicita jednotlivých úkonov a použitie prostriedkov sú určené v sanitačnom programe (príloha).
  - Rozpis priestorov a čas upratovania určuje školník. V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie riadi protiepidemiologické opatrenia riaditeľ školy.
2. Starostlivosť o vonkajšie priestory:
  - o vonkajšie priestory sa stará školník v letnom aj zimnom období. Zodpovedá za prístupové cesty k objektu a v objekte školy, parkovisko, areál školy a za vonkajšie priestory pred vstupom do školy.
3. Starostlivosť o stav zariadení športového areálu z hľadiska bezpečnosti študentov:  
Športoviská majú svoj prevádzkový poriadok.
4. Zneškodňovania tuhého komunálneho odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie.

Odpadové hospodárstvo má tuhý komunálny odpad, separovaný odpad a špeciálny odpad vrátane nebezpečného.

- Tuhý komunálny odpad a separovaný odpad sa zberá do kontajnerov na školskom dvore. Odvoz je zabezpečený zmluvne s Nitrianskymi komunálnymi službami s vývozom dvakrát týždenne,
- Kuchynský odpad a nakladanie s ním ustanovuje prevádzkový poriadok školskej

jedálne,

- Nebezpečný odpad ako neónové trubice, batérie, elektro odpad, chemické látky z chemického laboratória je likvidovaný zmluvnými partnermi s potrebnými oprávneniami.

Čistenie a dezinfekciu kontajnerov vykonávajú priebežne podľa potreby školník a údržbári.

#### **I) Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.**

1. V škole sú strategicky umiestnené lekárničky so základným vybavením pre ošetrovanie úrazov a liekov. Pri vzniku úrazu sa postupuje podľa smernice riaditeľa školy, s ktorou sú oboznámení všetci pracovníci školy. Všetci zamestnanci školy sa v pravidelných intervaloch zúčastňujú školenia BOZP, PO, CO realizovaných bezpečnostným technikom školy.
2. Pri zvýšenom výskyte akútneho respiračného ochorenia, ak počet neprítomných detí presiahne 30 % z celkového počtu detí, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku školy. Následne sa postupuje podľa Metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.
3. V zariadení je možnosť umytia rúk žiakov vo WC, v jedálni s prívodom teplej vody. Škola zabezpečuje žiakom a zamestnancom školy v každom WC toaletný papier a pri každom umývadle mydlo a jednorazové papierové utierky.
4. V prípade vzniku akútneho ochorenia je zabezpečené prvé posúdenie situácie vyučujúcimi a následne sa vyrozumejú zákonní zástupcovia, s ktorými sa konzultuje ďalší postup. V prípade, ak nie je možná konzultácia s rodičmi, škola zabezpečí akútne zdravotné ošetrovanie v zdravotnom zariadení so sprievodom zamestnanca školy. V prípade žiakov mladších ako 16 rokov sa rešpektuje § 422 občianskeho zákonníka.
5. V prípade zistenia infekčného ochorenia alebo invázneho napadnutia je okamžite vyzvaný rodič na prevzatie dieťaťa do starostlivosti, alebo po jeho súhlase prepustený zo školy. Po potvrdení infekčného ochorenia u žiaka sú ostatní žiaci informovaní o opatreniach prijatých k zamedzeniu šírenia infekčného ochorenia. Návrat žiaka do školy je možný až po súhlase ošetrojúceho lekára.

**Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia v škole:** V prípade, ak sa počas vyučovania prejaví u žiaka príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, vyučujúci bez odkladu vylúči žiaka z kolektívu, oznámi skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka, ktorý zabezpečí návštevu u pediatra, resp. kožného lekára.

Výskyt pedikulózy (zavšivavenia):

- Pri zistení výskytu vší u dieťaťa triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Triedny učiteľ, resp. vedenie školy vyzve rodiča, aby odstránilo zavšivenie u dieťaťa. Preventívne všetci členovia rodiny by mali použiť prípravok proti všiam, zároveň je potrebné, aby doma vyčistili posteľnú bielizeň, odev, čiapky, predmety osobnej hygieny.
- Triedny učiteľ oznámi rodičom všetkých prítomných žiakov výskyt pedikulózy v kolektíve a následne ich vyzve k dôkladnej prehliadke vlasov u dieťaťa ako aj o včasnom aplikovaní dezinfekčných prostriedkov. Zároveň upozorní rodičov na dôslednú dezinfekciu čiapok a šálov. Najúčinné je, ak sa vykonajú opatrenia u všetkých žiakov naraz vrátane rodinných príslušníkov.
- V škole sa čiapky a šály uložia do lavice, príp. do PVC tašiek, nenechajú sa na vešiaku s kabátmi.
- Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie, t.j. nesmie navštevovať v čase

liečenia kolektívne zariadenie !

- liečbe zo zavšívavenia a dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. Dieťa sa môže do kolektívu vrátiť až po predložení lekárskej správy o ukončení liečenia na pedikulózu.
- Hlavnú zodpovednosť za odstránenie vzniknutého problému má zákonný zástupca žiaka !

## **J) Aktivity súvisiace so životom školy**

### **1. Uvítanie nových študentov školy (Imatrikulácia).**

Slávnostné uvítanie nových študentov školy sa uskutoční za účasti zástupcu vedenia školy, triednych profesorov, profesorov a vychovávateľov, pričom sa študentom odovzdajú preukazy/menovky/. Uvítanie sa koná v spoločenskej hale školy spravidla na Medzinárodny deň študentstva. Súčasťou uvítania je kultúrny program, ktorý si pripraví študenti jednotlivých tried.

### **2. Stučková slávnosť**

Patrí medzi tradičné študentské slávnosti a koná sa v poslednom ročníku štúdia za účasti rodičov, triedneho profesora, zástupcu vedenia školy, profesorov, vychovávateľov a pozvaných hostí. Stučková slávnosť sa koná až po uzatvorení klasifikácie za 1.polrok t.j. najskôr koncom januára. Vedenie školy v prípade konania stužkovej slávnosti vo vyššie uvedenom termíne poskytne spoločenskú halu školy a ubytovanie rodičom v ŠI bezplatne /ubytovanie pozvaným hosťom sa neposkytuje/.

Poznámka - stužkovej slávnosti sa nemôže zúčastniť žiak, ktorý v I. polroku neprospel z niektorého predmetu, prípadne má zníženú známku zo správania!

- bez účasti rodičov sa stužková slávnosť **n e o r g a n i z u j e !**

### **3. Rodičovské združenie**

V záujme lepšej spolupráce medzi školou a rodičmi sa rodičia združujú podľa jednotlivých tried, pričom si volia zo svojich radov jedného zástupcu do Rodičovskej rady. Rodičovská rada si volí predsedu, hospodára a revíziu komisiu. Vedenie školy určuje tajomníka spravidla z radov profesorov školy. Všetci rodičia na činnosť rodičovského združenia poskytujú finančný príspevok, ktorého výška musí byť schválená na plenárnom zasadnutí rodičovského združenia. V prípade potreby je možné z prostriedkov rodičovského združenia podporiť i činnosť školy. Rodičovské združenie zvoláva jeho tajomník podľa schváleného časového plánu spravidla 3 - 4 krát za školský rok po dohovore s predsedom rodičovskej rady.

### **4. Exkurzie**

Súčasťou učebného plánu školy sú aj odborné exkurzie a školské výlety. Tieto sa konajú po schválení plánu exkurzie riaditeľom školy. Plán exkurzie zostavuje triedny profesor za nevyhnutnej spolupráce s vyučujúcimi odborných predmetov. Počas jedného dňa sa spravidla uskutočnia návštevy dvoch prevádzok charakterom zodpovedajúcich študovanému odbornému zameraniu. Súčasťou exkurzie je aj kultúrno-spoločenský program. Rámcový plán exkurzie predloží triedny profesor zástupcovi riaditeľa školy 3 mesiace vopred. Podrobný plán exkurzie (výletu) 2 týždne pred jej realizáciou. Rozsah exkurzie je pre jednotlivé ročníky nasledovný:



	SPŠP	HA
1. ročník -	1 deň	1 deň
2. ročník -	2 dni	2 dni
3. ročník-	2 dni	3 dni
4. ročník -	2 dni	3 dni
5. ročník -		3 dni

Z každej exkurzie žiaci napíšu správu. Správy z exkurzie sa použijú aj pri maturitných skúškach.

Školské výlety sa organizujú pre žiakov študijného odboru gymnázium v rozsahu najviac dva vyučovacie dni.

### **5. Prax**

Nevyhnutnou podmienkou postupu do vyššieho ročníka je absolvovanie odbornej praxe v rozsahu uvedenom v učebnom pláne pre príslušný ročník. V prípade neúčasti na odbornej praxi v danom termíne musí ju študent absolvovať v náhradnom termíne !

Prax je: bloková, individuálna, domáca, zahraničná. Hodnotenia žiakov z praxe za jednotlivé ročníky sa prikladajú do osobných materiálov žiakov k maturitám.

### **6. Odborné semináre**

V záujme prehĺbenia spolupráce školy a praxe organizuje škola odborné semináre pre jednotlivé študijné odbory za účasti študentov, profesorov vyučujúcich odborné predmety a pozvaných odborníkov z praxe príp. z iných škôl. Cieľom je výmena skúseností a oboznámenie sa s najnovšími poznatkami z daného odboru. Škola vysielá podľa svojich možností vyučujúcich a študentov na odborné semináre organizované inými organizáciami. Pre každý študijný odbor sa organizuje minimálne jeden seminár za školský rok.

### **7. Športové vyžitie**

V záujme upevňovania zdravia a zvýšenia fyzickej kondície študentov škola poskytuje možnosť bezplatného športovania v rámci športových krúžkov na svojich športoviskách. K dispozícii sú - posilňovňa, malá telocvičňa, veľká telocvičňa, stolnotenisová herňa, baletná sála, tenisové kurty, plážové volejbalové ihriská, školská plaváreň, požičovňa bicyklov, spevnená plocha pred Školským internátom a trávnatá plocha za školou.

### **8. Spoločenské podujatia**

V rámci upevňovania a prehľbovania priateľských medziľudských vzťahov organizujú študenti za pomoci triednych profesorov a vychovávateľov rôzne spoločenské podujatia. Škola poskytuje na tieto akcie bezplatne svoje priestory a to najmä: čítareň, klasické triedy, spoločenskú halu a spoločenskú halu s barom.

### **9. Výchova k sporeniu**

Vzhľadom na to, že štúdium i aktivity súvisiace s ním sú finančne dosť náročné, doporučujeme po dohovore s rodičmi zaviesť v triede od 1.ročníka niektorú z foriem sporenia. Na každom rodičovskom združení je nutné informovať o výške usporených finančných prostriedkov a ich čerpaní od posledného rodičovského zdruzenia. Usporené finančné prostriedky študentov triedy musia byť uložené na účte vo zvolenom finančnom ústave. Záverečné vyúčtovanie a zrušenie účtu sa uskutoční pred odchodom na akademický týždeň !

### **10. Reprezentácia školy**

Najlepší študenti školy v jednotlivých činnostiach reprezentujú školu na rôznych športových, predmetových a kultúrno-spoločenských súťažiach a akciách. Primerané náklady spojené s reprezentáciou školy znáša škola. Študent je pri reprezentácii povinný používať predpísané oblečenie a robiť dobré meno sebe i škole.

## 11. Stretávky

V záujme udržovania kontaktov s absolventmi školy organizuje škola každých 5 rokov po ukončení štúdia ročníkové stretávky v spoločenskej hale školy. Stretávky sa zúčastňujú absolventi školy jednotlivých tried z celého ročníka, triedni profesori, profesori, ktorí vyučovali v týchto triedach a vedenie školy. Súčasťou stretávky je stretnutie s triednym profesorom v poslednom ročníku a následne spoločenské posedenie s občerstvením v spoločenskej hale. Finančné náklady spojené so stretávkou hradia v plnom rozsahu stretávajúci sa absolventi.

## 12. Školský psychológ

Spoznáva osobnosť študenta z hľadiska osobnostného, poznávacieho, emocionálneho a sociálneho vývinu, osobitnú pozornosť venuje študentom s problémami v učení, študentom s poruchami správania, tým, ktorí sa nachádzajú v krízových životných situáciách, nadaným a talentovaným,

- podieľa sa na profesijnej orientácii a poradenstve pre voľbu povolania a na rozvoji osobnosti a medziludských vzťahov,
- poskytuje konzultácie a informácie zákonným zástupcom,
- poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu študentov a spolupracuje s nimi pri ich profesijnom a osobnostnom rozvoji,
- podieľa sa na výbere žiakov do rôznych foriem špecializovaného vzdelávania a na ich zaraďovaní a preradení.

## 13. Školská jedáleň

Na škole je zavedený elektronický systém evidencie stravovania. Platby za stravu a ubytovanie sa realizujú formou trvalých príkazov z účtu rodiča alebo internetbankingu vždy po 15. dni predchádzajúceho mesiaca. V krajnom prípade je možné platbu uskutočniť aj poštovou poukážkou, ktorú si žiak prevezme osobne v školskej jedálni. Ak sa chce stravník odhlásiť zo stravy môže tak urobiť prostredníctvom žiackej knižky v sekcii stravovanie, ale bo telefonicky na tel. č. 037/6531608 do 11. hodiny predchádzajúceho dňa.

## K) Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií je súčasťou dokumentácie krízového riadenia školy.

### Dôležité telefónne čísla

Integrovaná záchranná služba:	112
Hasičská služba:	150,112
Záchranná služba:	155,112
Polícia:	158,112
Mestská polícia:	159
Elektrina - hlásenie poruchy z celého Slovenska:	0800 111 567
Voda - hlásenie poruchy:	0904 259 687
Plyn - hlásenie poruchy:	0850 111727

Vypracovala: Ing. Pileková  
Nitra, máj 2015

Spojená Slančíkovej 2,  
950 50 NITRA

Mgr. Jaroslav Maček  
riaditeľ školy

## Sanitačný program

## 1. Bežná údržba:

Predmet údržby	Činnosť	Používané čistiace a dezinfekčné prostriedky	Frekvencia upratovania
Podlaha	umývanie	detergent na podlahoviny	denne
Sokel	umývanie	detergent na podlahoviny	denne
Okná	umývanie	detergent na okná	2 x ročne
Svietidlá	umývanie	detergent na podlahoviny	1 x ročne
Radiátory	umývanie	detergent	2 x ročne
Zrkadlá	leštenie	prostriedok na zrkadlá	denne
Nábytok	zbavenie prachu	utrieť čistou vlhkou handrou	denne
	ošetrovanie	prostriedok na ošetrovanie	2 x mesačne
Nainštalovaná didaktická	zbavenie prachu	utrieť čistou vlhkou handrou	denne
Skrinky počítačov	zbavenie prachu	utrieť čistou antistatickou	1 x týždenne
Telovýchovné náradie a	zbavenie prachu	utrieť čistou vlhkou handrou	denne
Zábradlie	zbavenie prachu	prachovka	denne
	umývanie	detergent na podlahoviny	2 x ročne
Koberce	zametanie	mechanická metla	denne
	vysávanie	vysávač	1 x týždenne
Odpadkový koš	čistenie	vysypanie odpadkov	denne
Umývadlá	umývanie	detergent	denne
WC misy a pisoáre	umývanie	detergent	denne
Sprchy	umývanie	detergent	denne
Zrkadlá	leštenie	prostriedok na zrkadlá	denne
Odpadkový kôš	čistenie	vysypanie odpadkov	denne

## 2. Dezinfekcia:

Oblasť použitia podlahy kľučky dverí	Dezinfekčný prípravok Fixinela Savo Prim LUXON sóda	<b>Dezinfekcia</b> umývanie dezinfekčným roztokom denne, kľučky nechať zaschnúť	<b>Koncentrácia roztoku</b> podľa návodu výrobcu	Doba expozície Spôsob aplikácie 30 min. 30 min.
--------------------------------------	---	--	---	---

Keramické obklady olejové nátery	Fixinela Savo Prim LUXON sóda	umývanie dezinfekčným roztokom raz za 14 dní	podľa návodu výrobcu	30 min. 30 min.
Umývadlá, vane, sprchy, výlevky,	Chloramín T Fixinela	umývanie dezinfekčným	priame použitie	pôsobiť 30 min. a opláchnuť

WC, vodovodné batérie, koše na odpadky	Domestos Dexa dezi	roztokom <b>denne</b>	koncentrovaný koncentrovaný	30 min. 30 min.
Ruky	Balneo Linteo Pytanola	<b>denne</b>	tekuté mydlo tekuté mydlo ošetrojúci krém	umyť, opláchnuť, osušiť vtieriť do suchých rúk
Nábytok	Savo Prim Dexa dezi Fixinela	umyť a dezinfikovať <b>raz za 14 dní</b>	podľa návodu výrobcu	umyť dezinfekčným roztokom a utrieť do sucha, vyleštiť
Učebné pomôcky	Savo Prim Fixinela Dexa dezi	umyť a dezinfikovať <b>raz za 14 dní</b>	podľa návodu výrobcu	utrieť vlhkou handrou s dezinfekčným roztokom a vyleštiť
Pomôcky na hrubé upratovanie (kefy, handry, vedrá)	Savo Prim LUXON sóda Fixinela	<b>denne</b>	podľa návodu výrobcu	30 min. umyť alebo nastriekať
Pieskovisko	Savo Chloramín Fixinela	<b>raz mesačne</b> dezinfikovať (v piatok)	podľa návodu výrobcu	prekopať, prehrabať, poliať a dezinfikovať
Športové náradie a náčinie	Savo Prim LUXON sóda Fixinela	<b>raz za 2 týždne</b> dezinfikovať	podľa návodu výrobcu	utrieť vlhkou handrou s dezinfekčným roztokom a vyleštiť
Plaváreň - bazén	10 % roztok HC1, Fixinela	<b>1 x ročne</b>	podľa návodu výrobcu	Umyť steny a dno špongiou, nechať uschnúť

### Organizačné pokyny

1. Pri čistení a dezinfekcii vnútorných priestorov školy sú používané bežné detergenty, dezinfekčné prostriedky a sóda. Používanie týchto prostriedkov sa obmieňa v trojmesačných intervaloch.
2. Pred použitím detergentov a dezinfekčných prostriedkov sa oboznámiť so spôsobom použitia a odporúčaným dávkovaním od výrobcu prostriedku.
3. Pri používaní detergentov a dezinfekčných prostriedkov používať ochranné pracovné prostriedky.

4. Pracovníci sú povinní dodržiavať BOZP, s ktorými sú v pravidelných intervaloch oboznamovaní bezpečnostným technikom školy.
5. Pracovné pomôcky na sanitáciu sú umiestnené na miestach, kde sa používajú.
6. Deratizácia a dezinfekcia sa vykonáva podľa potreby.

Spojená Slančíkovej 2,  
950 50 NITRA

Vypracovala: Ing. Pileková

Nitra, máj 2015

Mgr. Jaroslav Maček  
riaditeľ školy